

人事マネジメントの基礎を学ぶセミナー

～報酬制度、評価制度、人材開発を1日で学ぶ～

特 色

「人事マネジメント」とは、重要な経営資源である「人」を確保し、開発し、活用することです。このセミナーでは、人事マネジメントの基本的な考え方、報酬制度、評価制度、人材開発・キャリア開発制度のしくみとつながり、運用のポイントを1日で学びます。

人事担当者や労働組合の役員が携わることになる案件は、多岐にわたりますが、基礎をしっかり押さえておけば、応

用もききます。書籍で知識を得るだけではなく、体系的かつ実践的な知識をさまざまな切り口で解説するセミナーでじっくり学ぶことをお薦めします。

講師は、さまざまな業種・規模の組織・人事コンサルティングを経験しています。説明が明快で、事例も多く、最新情報が盛り込まれています。大変聞きやすく、実務のヒントが得られる講座です。

講師

寺崎 文勝 氏

株式会社 寺崎人財総合研究所 代表取締役

早稲田大学第一文学部心理学専修(1987年)。事業会社の人事部門、金融系シンクタンク、会計系コンサルティングファーム等を経て2018年に株式会社寺崎人財総合研究所を設立。組織・人事マネジメント領域のコンサルタント。主な著書として『最新 人事担当になったら読む人事マネジメント概論』(労務行政)などがある。



参加対象者

新任の人事担当者・労働組合の役員
人事企画担当者

参加費用

年間購読会員… 22,000円
(税込24,200円)
— 一般… 26,000円
(税込28,600円)

※当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講は同額です。(当日会場受講の場合には、テキスト代・昼食代を含む。)

※年間購読会員とは、産労総合研究所発行の定期刊行誌(申込書参照)ご購入者。

日時・場所

①当日会場受講: 2026年8月4日(火) 10:00～16:00

(録画配信特典付き)

※申込・入金期日は2026年7月24日(金)まで

御茶ノ水トライエッジカンファレンス

東京都千代田区神田駿河台4-2-5 (JR御茶ノ水駅から徒歩3分、地下鉄・新御茶ノ水駅から徒歩2分)

②当日オンライン受講: 2026年8月4日(火) 10:00～16:00

(録画配信特典付き)

※申込・入金期日は2026年7月29日(水)まで(入金確認後、ご視聴できるようになります)

※パソコンと安定したインターネット回線、静かなセミナー視聴環境をご用意ください。詳細は当社HPをご覧ください。

③録画受講: 2026年8月24日(月)～11月30日(月)

※申込・入金期日は2026年11月20日(金)まで(入金確認後、ご視聴できるようになります)

※期間中は、何度でも視聴することが可能です。視聴にはインターネット回線が必要です。詳細は当社HPをご覧ください。

プログラム(予定)

1. 人事マネジメントの本質と目的

人的資本経営とは/人材版伊藤レポート2.0とは/ジョブ型人事とは/人事マネジメントのパラダイムシフト/人材要件定義/職務記述書/人材の二極化と選別/人材ポートフォリオと人材開発方針

2. 報酬制度(等級制度)のしくみとポイント

モチベーション(動機づけ)とは/モチベーションと報酬/賃金水準/基本給、昇給、賃金テーブル/能力給、職務給、役割給/職務等級・職務給制度(職務等級、職務給設計の手順、職務評価)/賞与の決め方

3. 評価制度のしくみとポイント

評価目的/評価対象/査定としての人事評価/絶対評価と相対評価

業績評価の類型/目標管理制度の課題/評価の納得性/評価制度運用のポイント/育成・アセスメントのための人事評価/コンピテンシー・モデル

4. 人材開発とタレントマネジメント

人材開発の目的/トータル人材開発体系/複線型人事制度(キャリア開発)の見直し/40歳定年論/ゼネラリストの真の価値/スペシャリストの育成と活用/ジョブローテーションの目的と見直し/タレントマネジメントの設計・運用フレーム

※社会情勢に合わせてプログラム内容を変更する場合があります。なお、講義の進行によっては、順番が前後することもあります。

お申し込み
お問い合わせ

産労総合研究所附属 日本賃金研究センター セミナー事務局
〒100-0014 東京都千代田区永田町1-11-1三宅坂ビル3F

TEL: 03-5860-9771
FAXフリーダイヤル: 0120-73-3641
E-mail: cnt01@sanro.co.jp

お申込みについて

ホームページでのお申込み

- ①入力と確認** 必要事項をご入力のうえ「入力内容を確認する」ボタンをクリック
- ②申込** 内容をご確認後「送信する」ボタンをクリック
- ③受付完了** 正しく送信された場合は、「自動返信メール」が届きます
※（自動配信メール）が届かない場合は、お手数ですが再度「申込フォーム」から行ってください。

FAXでのお申込み

- ①下記の申込用紙に記入**
- ②FAX送信** 必要事項を記入して、**0120-73-3641**まで送信ください
- ③受付完了** 正しく送信された場合は、返信メールが届きます

④受付完了後、申込御礼・請求書の送信

⑤入金確認後、「セミナー・録画受講者専用ページ」のご連絡

※「セミナー・録画受講者専用ページ」では、受講に関する案内をご覧いただけます。受講前に、必ずご確認ください。

⑥セミナーの受講

※テキストは、当日会場受講の方は当日渡し、当日オンライン受講・録画受講の方は「セミナー・録画受講者専用ページ」からダウンロードとなります。ダウンロードの準備が整いましたら、メールでご連絡いたします。
※録画視聴開始のご連絡は、メールでご連絡いたします。

⑦領収書の発行

※当日会場・オンラインセミナー開催の翌日より発行いたします。

- お申込みは、下記の「参加申込書」でのFAX申込み、当社HPでの申込みの2種類がございます。電話のお申込みは受け付けておりません。
- お申込みの際には、受講者のメールアドレスを必ずご記入ください。同じメールアドレスでの複数人のお申込みはできないシステムとなっておりますので、ご注意ください。
- お申込みを受け付けましたら、FAX申込み・HP申込みいずれの場合も、受講者のメールアドレスに、受講完了のご案内を送信いたします。
- お申込み受付後、お申込み日の翌々営業日までに、受講者のメールアドレスに「請求書」をお送りします。入金期日までに、参加費用を指定銀行にお振込みください。クレジットカードでの支払いも可能になりました。（※「請求書」は全員にお送りします。メールの件名：請求書送付案内（株産労総合研究所））
- 入金を確認いたしましたら、受講者のメールアドレスに、「入金確認メール」をお送りし、「セミナー・録画受講者専用ページ」のURL、パスワードをお知らせします。「セミナー・録画受講者専用ページ」では、受講上の注意事項、テキスト、資料、録画などをご覧いただけます。
- 「領収書」は、会場セミナー開催日より前に入金いただいた場合は、会場セミナー終了後の翌々営業日以内に、それ以降は入金確認後に、受講者のメールアドレスにお送りします。（※「領収書」は全員にお送りします。メールの件名：「領収書」送付のご案内（株産労総合研究所から））
- 「請求書」の発行を急がれる場合、複数受講者のまとめ請求を希望される場合、請求書送付先を受講者とは異なるメールアドレスにされたい場合など、ご相談

がございましたら、「通信欄」にご記入ください。対応いたします。

- 「入金」が期日に間に合わない場合は、事務局に必ずご連絡ください。入金確認後に受講の、ご案内を送付するシステムとなっております。ご注意ください。
 - テキストは、「セミナー・録画受講者専用ページ」にてダウンロード(PDF)可能です。テキストのアップが完了しましたら、受講者のメールアドレスにメールでご連絡いたします。当日会場受講の方には、会場で紙ベースのテキストをお渡しいたします。当日オンライン受講・録画受講の方で、紙ベースでのテキストをご希望の方は、申込の際にご記入ください。なお発送は、当日開催終了後となりますので、ご了承ください。
 - 録画の準備ができましたら、受講生のメールアドレスにご連絡いたします。
 - 「受講証明書」の発行を希望される場合など、ご要望やご質問がございましたら、申込の際の通信欄にご記入ください。
- 【申込期限、変更、キャンセル等について】**
- 当日会場受講から当日オンライン受講・録画受講への変更、当日オンライン受講・録画受講から当日会場受講への変更をされる場合は、開催日の2日前（土日・祝日を除く）まで受け付けております。
 - 当日会場受講・当日オンライン受講・録画受講のご入金後のキャンセルはできませんのでご注意ください。
 - 講師の病気、地震等の天災などによりやむを得ず開催を延期または中止する場合がございます。その際には、受講者の方へお電話及びメールでご連絡いたします。受講料は返金いたします。

参加申込書

参加を申込みされる場合は、下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、本面をFAXで送信願います。

専用FAX ☎️ **0120-73-3641**

※複数名お申込みの場合は、コピーいただき、お一人ずつご記入ください。

WEBサイト

<https://www.sanro.co.jp/>



人事マネジメントの基礎を学ぶセミナー				2026年8月4日		お申込日： 月 日	
企業名 団体名				電 話			
				F A X			
所在地	〒			業 種	従業員数 組合員数	人	
受講者 氏 名	ふりがな	部 署 職 名			購読誌名（○印） 賃金事情・労務事情 労働判例・企業と人材 病院経営羅針盤・医事業務		
		受 講 者 eメール 〔※必須〕					
*チェックしてください。		☐ ①当日会場受講		支払い方法（予定） ☐ 金融機関での振込 ☐ クレジットカード			
		☐ ②当日オンライン受講 ☐ テキスト送付希望					
		☐ ③録画受講 ☐ テキスト送付希望					
テキスト送付先（①以外）（上記所在地と異なる場合のみ）				〒			
通信欄							

※プライバシーポリシーにより個人情報をお取り扱いいたします。

個人情報保護方針については、産労総合研究所ホームページ（<https://www.sanro.co.jp/>）をご覧ください。